

Утверждено приказом директора

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №7»

от 30.08 2014 г. № 171

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке выставления текущих, триместровых и годовых отметок в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №7» г.о. Реутов Московской области**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 189 г. "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", Уставом и учебным планом школы.

1.2. Настоящее Положение рассматривается на заседании педагогического совета школы, имеющего право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается директором.

Настоящее Положение устанавливает требования к отметке и оценке учебных достижений и регламентирует порядок выставления текущих, триместровых и годовых отметок в образовательном учреждении.

1.3. Положение призвано свести к минимуму негативные последствия субъективного характера оценки знаний обучающихся, исключить проявления произвольного и двусмысленного подхода в оценочной сфере деятельности педагогического коллектива, способствовать созданию благоприятных психологическим условиям образовательной среды и дальнейшей гуманизации отношений между всеми участниками образовательного процесса.

- Каждый обучающийся имеет право на максимально объективную и справедливую оценку своих знаний, выраженную отметкой.
- Все обучающиеся обязаны прилагать усилия к освоению учебной программы по предмету, своевременно и в полном объеме выполнять домашнее задание, готовиться к урокам, проявлять старание и прилежание, а в случае возникающих при этом затруднений незамедлительно обращаться к учителю за помощью.
- Все учителя обязаны оказывать помощь в освоении учебной программы по предмету любому обратившемуся обучающемуся.
- В настоящем Положении использованы следующие определения:

Отметка - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах.

Оценка учебных достижений - это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объём и системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности.

### 2. Цели и задачи разработки системы оценивания и определения порядка выставления текущих, четвертных, полугодовых и годовых отметок:

### Цели:

- повышение качества образования посредством установления единых требований к выставлению отметок и оценке учебных достижений;
- определение единого подхода в оценочной сфере деятельности педагогического коллектива, способствование дальнейшей гуманизации отношений между всеми участниками образовательного процесса.

### Задачи:

- установление фактического уровня знаний, умений, навыков по предметам базисной и инвариантной части учебного плана, соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного стандарта;
- контроль за выполнением практической части рабочих учебных программ и календарно-поурочных планов изучения отдельных предметов;
- формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории учащегося;
- повышение уровня объективности, гласности в оценивании педагогом учебных достижений обучающегося.

## **3. Система оценивания в школе.**

### **3.1. Особенности выставления отметок по параллелям.**

- Обучающимся 1 классов балльные отметки не выставляются.
- Отметка для контроля и оценки предметных знаний, умений и навыков начинает применяться со второго класса.

### **3.2. Задачи школьной отметки:**

- Отметка выступает средством диагностики образовательной деятельности.
- Отметка является связующим звеном между учителем, обучающимся и родителями.
- Отметка стимулирует учебную деятельность обучающихся.

### **3.3. Принципы выставления школьной отметки:**

- Объективность и обоснованность (т.е. соответствие единым критериям оценивания обучающихся, известным ученикам заранее).
- Учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.
- Доступность информации, возможность проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы об учебных достижениях обучающихся.
- Своевременность и систематичность.

### **3.4. Критерии выставления отметок.**

Основой для определения уровня знаний являются критерии оценивания - полнота знаний, их обобщенность и системность:

- правильный, полный ответ;
- правильный, но неполный или неточный ответ;
- неправильный ответ;
- нет ответа.

При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество:

- грубые ошибки;
- однотипные ошибки;
- негрубые ошибки;
- недочеты.

### 3.5. Шкала отметок

3.5.1. В школе принята бальная шкала отметок:

«5» - отлично;

«5-»

«4» - хорошо;

«4-»

«3» - удовлетворительно;

«3-»

«2» - неудовлетворительно,

«1» - «не приступил к работе», «не сдал работу в указанный срок», «отказ от устного ответа».

- Отметку "5" - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе, допускается один недочет, в ответе отражено 90-100% предметного содержания, продемонстрированы метапредметные умения, соответствующие требованиям ФГОС.
- Отметку "5-" - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе, допускается один недочет, в ответе отражено 85-90% предметного содержания, продемонстрированы метапредметные умения, соответствующие требованиям ФГОС.
- Отметку "4" - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты в общем соответствуют требованиям учебной программы, в ответе отражено 75-85% предметного содержания, частично продемонстрированы метапредметные умения, соответствующие требованиям ФГОС.
- Отметку "4-" - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты в общем соответствуют требованиям учебной программы, в ответе отражено 70-75% предметного содержания, частично



продемонстрированы метапредметные умения, соответствующие требованиям ФГОС.

- Отметку "3" - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется определённый набор грубых и негрубых ошибок и недочётов, в ответе отражено 60-70% предметного содержания, продемонстрированы отдельные метапредметные умения, соответствующие требованиям ФГОС (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно ученик обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).
- Отметку "3-" - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется определённый набор грубых и негрубых ошибок и недочётов, в ответе отражено 50-60% предметного содержания, продемонстрированы отдельные метапредметные умения, соответствующие требованиям ФГОС (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно ученик обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).
- 
- Отметку "2" - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем ответа обучающегося составляет менее 50% содержания (неправильный ответ).
- Отметку «1» получает обучающийся не давший устного ответа, не сдавший письменную работу, полностью не справившийся с работой или не приступивший к работе.

### 3.6. Виды отметок.

3.6.1. Отметки, выставляемые обучающемуся, подразделяются на:

- текущие - отметки, выставляемые учителем в электронный журнал на уроке в течение учебного года во 2 - 11 классах;
- триместровые - отметки, выставляемые учителем в электронный журнал по итогам учебного триместра во 2 - 9 классах, а также обучающимся, получающим образование в форме семейного обучения и обучающимся по состоянию здоровья на дому.
- полугодовые - отметки, выставляемые учителем в электронный журнал по итогам учебного триместра во 10 - 11 классах, а также обучающимся, получающим образование в форме семейного обучения и обучающимся по состоянию здоровья на дому.

Единственным фактическим материалом для выставления триместровой/полугодовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебного триместра/полугодия и имеющихся в электронном журнале текущих отметок.

Годовые - отметки, выставляемые учителем в электронный журнал по итогам учебного года во 2 - 11 классах. Единственным фактическим материалом для выставления годовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся триместровых (полугодовых) отметок.

3.6.2. Порядок выставления итоговых отметок по предметам, подлежащим записи в аттестат об основном общем образовании и в аттестат о среднем (полном) общем образовании по окончании 9 и 11 классов соответственно, регламентируется нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ.

### 3.7. Текущая отметка.

3.7.1. Текущая отметка выставляется учителем исключительно в целях оценки знаний обучающегося по различным разделам (темам, подтемам, пунктам, подпунктам и т.п.) учебной программы по предмету, входящим в учебный план школы.

3.7.2. Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога по распоряжению заместителя директора по УВР.

3.7.3. Учитель имеет право выставить текущую отметку за:

- устный ответ обучающегося с места или у доски;
- выполненное и предъявленное обучающимся письменное домашнее задание;
- предложенное обучающемуся на уроке или на дополнительном занятии письменное задание из состава домашнего задания на данный урок, в том случае, если обучающийся отказывается на данном уроке предъявить выполненное домашнее задание;
- письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради и (или) в тетради на печатной основе;
- самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке и т.п.);
- словарный диктант, математический диктант и т. п. предметные диктанты и задания, продолжительность выполнения и оформления записи которых должна быть достаточной для каждого обучающегося;
- сообщение (реферат, доклад, презентация), подготовленное учеником дома;
- домашнее сочинение;
- аудирование;
- отказ от ответа или не выполненную в срок работу.

3.7.4. Учитель обязан выставить текущую отметку за предусмотренные тематическим планированием по предмету мероприятия, во время проведения которых присутствует обучающийся:

- контрольная работа;
- проверочная работа;
- сочинение; изложение;
- диктант;
- лабораторная работа;
- практическая работа;
- контрольное чтение, говорение, аудирование;
- контроль техники чтения.



- 3.7.5. Учитель обязан предоставить обучающемуся, отсутствовавшему на предыдущем(их) уроке(ах) по уважительной причине (пропуски, подтвержденные медицинской справкой), право получить разъяснение по конкретным вопросам, заданным обучающимся в удобное для учителя время.
- 3.7.6. Учитель имеет право обязать обучающегося выполнить пропущенную им работу, из указанных в п. 3.7.4. настоящего Положения, во время дополнительных занятий по предмету или на другом уроке, на котором присутствует обучающийся.

Учителю категорически запрещается выставлять текущую отметку за:

- поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов.

3.8. Трimestровая и годовая отметки.

- Трimestровую и годовую отметки выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе или директор школы.
- За три недели до окончания трimestра учитель письменно информирует классного руководителя о предварительных трimestровых отметках, уделяя особое внимание учащимся, которые могут быть не аттестованы или иметь отметку «2».

3.8.1. Классный руководитель на основании предварительных данных должен проинформировать родителей обучающегося и проконтролировать действия учащегося и родителей, направленных на корректировку итоговой успеваемости учащихся.

3.8.2. При выставлении трimestровой отметки по предмету вычисляется средневзвешенное текущих отметок(а), отметок тематического и срезового контроля, полученных за трimestр по данному предмету. Отметки за трimestр выставляются по следующему правилу:

**отметка «2» выставляется, если  $a < 2.50$ ,**

**отметка «3» выставляется, если  $2.50 \leq a < 3.65$ ,**

**отметка «4» выставляется, если  $3.65 \leq a < 4.65$ ,**

**отметка «5» выставляется, если  $a \geq 4.65$ .**

3.8.3. Аттестация обучающегося по итогам трimestра возможна только при выполнении им не менее  $2/3$  контрольных работ, запланированных в Рабочей программе по предмету, внесённых в график контрольных работ. Задолженность за пропущенную контрольную работу может быть ликвидирована в течение текущего аттестационного периода по договорённости с учителем.

3.8.4. Годовые отметки по предметам для обучающихся 2-х–11-х классов выставляется как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое трimestровых отметок, полученных обучающимся по данному предмету.

- 3.8.5. Отметка «4» по итогам года не может быть выставлена в том случае, если в одном из триместров обучающимся была получена отметка «2», так как в этом случае 1/3 программы не освоена обучающимся.
- 3.8.6. Итоговые отметки по предметам, которые выносятся на переводную аттестацию и ОГЭ, обучающимся 9-х классов выставляются по решению экзаменационной комиссии. В случае расхождения годовой и экзаменационной отметок на один балл итоговая отметка выставляется по решению экзаменационной комиссии; в случае расхождения годовой и экзаменационной отметок на два балла, итоговым становится среднеарифметический балл. Итоговая отметка может быть выше экзаменационной, если более высокая отметка была поставлена за год.
- 3.8.7. Итоговые отметки для обучающихся 11-х классов определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок, полученных обучающимся за 10 и 11 класс, и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.
- 4. Ответственность учителей, администрации школы и родителей (законных представителей) обучающихся, разрешение спорных вопросов.**

**4.1. Все учителя муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №7»:**

- несут дисциплинарную ответственность за нарушение настоящего Положения, а заместители директора школы по учебно-воспитательной работе осуществляют постоянный контроль за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимают все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося;
- несут дисциплинарную ответственность за не своевременное информирование родителей (законных представителей) обучающихся о текущей и итоговой успеваемости обучающихся посредством или дневника обучающегося, или электронного журнала, или посещения родительских собраний, или в индивидуальных беседах, или письменно по почте, электронной почте;
- систематически назначают в бумажном и электронном журнале задание на дом в соответствии с нормами СанПин;
- несут ответственность за прохождение календарно-тематического планирования своевременно и в полном объёме;
- отмечают в бумажном и электронном журнале отсутствие учащегося;
- несут ответственность за сохранность своих реквизитов доступа к электронному журналу, исключая подключение посторонних.
- Категорически запрещается допускать учащихся к работе с электронным журналом (только просмотр).

**4.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка, создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль за посещением им дополнительных занятий и ликвидацией задолженности (неудовлетворительной отметки за учебный период) по предмету.**

- В случае несогласия с отметкой за учебный период родители (законные представители) обучающегося имеют право обратиться с заявлением к



заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе или директору школы с просьбой о проверке ее объективности.

- Директор издает приказ о создании комиссии по проверке объективности выставленной отметки. В состав комиссии должны входить: заместитель директора по УВР и два учителя, в том числе учитель, выставивший оспариваемую отметку. Комиссия в присутствии родителей (законных представителей) проводит проверку объективности выставленной отметки и принимает решение о ее изменении (оставлении без изменения), о чем составляется протокол с подписями членов комиссии.

4.3. Администрация муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №7» осуществляет текущий контроль за выставлением отметок не реже чем один раз в месяц и в конце учебного периода.

4.4. Педагог устраняет замечания в электронном журнале после проверки журнала завучем.

#### **5. Порядок выставления отметок и наполняемость отметками журнала. Домашнее задание и отсутствие учащегося.**

- В случае проведения письменных контрольных (тестовых) работ проверка работ учителем и выставление отметок учащимся за работу осуществляется не позже, чем через неделю в 2-11 классах
- Для объективной аттестации обучающихся за триместр (полугодие) необходимо наличие не менее трех отметок (при 1 - часовой недельной нагрузке), 4 отметок (при 2- часовой недельной нагрузке) и не менее 6 отметок (при учебной нагрузке 3 и более часов в неделю) с обязательным учетом качества знаний обучающихся по письменным контрольным, проверочным, лабораторным, практическим работам.
- Первый урок от начала четверти при оценке наполняемости журнала отметками не учитывается. Обязательна 1 отметка у учащегося по окончании 1-ой недели (при более чем 3-х часовой недельной нагрузке) и по окончании 2-х недель для предметов при 1-2 часовой недельной нагрузке. Наполняемость журнала отметками не учитывается у учащихся, не посещавших уроки. При выходе учащегося после отсутствия учитель обязан опросить его в течении 2-х следующих уроков.
- Отметка «2» должна быть закрыта: на следующий урок или через урок при 1 – 2 уроках в неделю, на 4 – 5 урок при трёх и более уроках в неделю.
- Учитель своевременно выставляет отметки в графе того дня (числа), когда проведен урок или письменная работа.
- Вносит в электронный журнал отметки за административные контрольные работы с указанием типа заданий.
- При выставлении отметок учителю разрешается использовать только один из следующих символов «1», «2», «3-», «3», «4-», «4», «5-», «5», «зч» (по предметам, предусматривающих такую отметку), «осв» (в случае невозможности учеником выполнить определенный вид работы), «н» (в случае фактического отсутствия без уважительной причины), «п» (в случае фактического отсутствия по уважительной причине), «б» (в случае фактического отсутствия по болезни) ученика в данный день, «о» - опоздания на урок.

Каждая отметка текущего, срезового, тематического, периодического контроля, снабжена весовым коэффициентом в зависимости от сложности и значения соответствующего контроля. Значения коэффициентов утверждаются директором или заместителем директора по учебно-воспитательной работе по решениям методических объединений,



зафиксированными в протоколах до начала аттестационного периода (триместра, учебного года).

Не рекомендуется выставление неудовлетворительных отметок в первый урок после длительного отсутствия (3 и более уроков).

Отметка «2», выставленная обучающемуся в электронный журнал за устную или письменную работу в случае пересдачи этой работы обучающимся может быть заменена на положительную отметку.

### **Обязанности классного руководителя**

Классный руководитель:

- должен отражать в электронном журнале на странице «Посещаемость» в случае отсутствия ученика на уроке уважительную или неуважительную причину .
- несет ответственность за достоверность списков класса и информации об учащихся и их родителях. Регулярно, не реже одного раза в месяц, проверять изменение фактических данных и при наличии таких изменений сообщать руководителю ответственного за ведение электронного журнала.
- должен информировать родителей о состоянии успеваемости и посещаемости их детей через электронный журнал, а также дневник.
- несет ответственность за сохранность своих реквизитов доступа к электронному журналу, исключаящую подключение посторонних.

### **7. Отчетные периоды**

- Отчет об активности пользователей при работе с электронным журналом создается ежедневно.
- Отчет о заполнении электронного журнала и наполняемости отметками создается по окончании триместра/полугодия.
- Отчеты по успеваемости и посещаемости создаются в конце триместра/полугодия и года.

### **8. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение.**

- Внесение изменений и дополнений в положение о порядке выставления текущих, триместровых/полугодичных и годовых отметок в Положение о порядке выставления текущих, четвертных, полугодичных и годовых отметок в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №7» и внесенные в него изменения и дополнения вступают в силу со дня их утверждения приказом директора.